

石河子大学文件

石大校发〔2017〕80号

关于调整石河子大学校园卡工程工作领导小组的 通 知

各学院，机关各部门，校直、附属单位：

2016年12月25日，学校成立了校园卡工程工作领导小组。为了推动该项工作的顺利实施，对领导小组成员及其职能进行了如下调整：

一、领导小组组成人员

组 长：代 斌

副组长：郑旭荣 王国彪

成 员：

校长办公室主任	网络中心主任
保卫部部长	学生工作处处长
教务处处长	研究生工作处处长
招生就业处处长	科研处处长
人事处处长	对外交流合作处处长
计财处处长	资产管理处处长
实验设备处处长	后勤管理处处长
图书馆馆长	校医院院长

二、工作职能

1. 统筹、组织协调学校校园卡工程整体建设工作，相关重大事项提交学校审核。

2. 组织拟定校园卡工程建设总体规划及校园卡工程工作方案，提交学校审核。

3. 根据建设进度安排，对工作进展进行监督、检查，保证工程建设按期完成。

4. 定期组织召开校园卡工程工作协调会，根据牵头部门提出的申请及工作议案，协调解决项目建设过程中出现的问题。

三、校园卡工程工作牵头部门职责

计财处、网络中心与党办校办负责制定学校校园卡工程项目可行性方案并组织实施。

计财处和网络中心共同管理学校校园卡工程建设工作。计财处领导校园卡工作办公室,负责校园卡工程各项具体工作的实施和执行;网络中心负责校园卡工程软硬件的维护,为校园卡工程提供技术支持和保障。

四、校园卡工程工作执行部门职责

在计财处成立校园卡工作办公室,将原后勤管理处饮食中心石河子大学一卡通服务中心移交计财处,校园卡工作办公室负责校园卡工程具体工作的实施和执行。

校园卡工作办公室是校园卡管理的职能部门,专门负责校园卡的发行、日常管理以及校园卡系统建设、管理与维护等工作,主要职责有:

1. 全面负责校园卡的宣传与推广工作,负责校园卡系统设计、建设与维护,主要包括:(1)负责对校园卡系统、数据信息及各项参数文件的安装、调试及维护,并及时在《校园卡管理中心日志》上做好详细记录;(2)负责定时、定期做好所有业务数据的备份工作,确保在遭遇毁灭性灾难时能安全的恢复所有数据;(3)负责所辖所有业务数据安全及应用系统的安全管理。负责系统各项业务参数的设置、修改、检查;(4)负责校园卡专网内的各类登录用户管理。设置、修改登录用户的系统使用权限和登录密码。

2. 负责校园卡的购置、制作、发放、回收和销毁工作。

3. 负责校园卡系统信息采集、录入、修改工作，负责持卡人帐户的开立、挂失、解挂以及丢失损坏的换卡工作。

4. 负责校园卡系统中有关业务的会计核算和资金清算工作，编制相关报表，为有关用户和单位提供对账、账户查询等服务。

5. 负责校园卡系统相关设备的添置、维护及日常管理工作，负责解答校园卡业务有关疑问。

6. 负责校园卡工程所需服务和设备的采购审批、验收及付款审批。

